

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT BC MENEN vzw

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de Vereniging, zoals die op de griffie van de Ondernemingsrechtbank werden neergelegd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement krijgen de statuten steeds voorrang.



### ALGEMEEN

1. De vzw genaamd "Badmintonclub Menen" afgekort "BC Menen" en hierna de "Vereniging" genoemd, is opgericht op 09/12/2021 en is gevestigd te Menen. De Vereniging is een sportclub zonder winstoogmerk welke voor iedereen een kader biedt om badminton te beoefenen in al zijn facetten.
2. De Vereniging is aangesloten bij de overkoepelende federatie VBR: Vlaamse Badminton Recreanten en verzekerd via Fros Multisport Vlaanderen.
3. Het huishoudelijk reglement, zoals hier voorgesteld, is een weergave van de tijdsgeest binnen de Vereniging. Het staat het bestuur vrij om het intern reglement aan te passen, op ieder tijdstip, indien zij dit nodig acht.
4. De recentste versie van dit intern reglement werd goedgekeurd in de evaluatievergadering op het einde van afgelopen badmintonseizoen.
5. Dit intern reglement geldt voor ALLE leden, aanwezige ouders in de zaal en derden (=bezoekers).
6. Het seizoen en het boekjaar loopt van 1 december tot 30 november.

### LIDMAATSCHAP

1. De Vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit:
  - **Leden:** maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de Leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van Leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de Leden worden verder omschreven in de statuten.
  - **Toegetreden leden:** ondersteunen de doelstelling van de Vereniging, doen actief aan sport in de Vereniging en betalen het vereiste lidgeld. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden verder omschreven in de statuten.

De Leden en Toegetreden leden worden hierna voor de eenvoud "leden" genoemd of in enkelvoud een "lid".
2. Geïnteresseerden kunnen volledig vrijblijvend tot twee maal (= twee speelmomenten) komen kennismaken met badminton alvorens zich te engageren tot het lidmaatschap.
3. De aanmelding gebeurt door invulling van het inschrijvingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: voornaam, naam, adres, geboortedatum, nationaliteit, telefoonnummer en e-mailadres. Dit o.a. in verband met de verspreiding van clubnieuws, nieuwsbrieven en andere belangrijke meldingen zoals uitzonderlijke sluitingsdagen van de sportzaal. De adressen worden NIET verspreid onder de leden zelf en worden ook NOOIT doorgegeven aan commerciële doeleinden en worden bijgehouden volgens de GDPR-wetgeving.
4. Ieder lid heeft de plicht om zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door te geven aan het bestuur.
5. Bij de aanmelding aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de desbetreffende verzekeraar "FROS Multisport Vlaanderen", teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen. De verzekering geldt pas na betaling van het lidgeld.
6. Het dagelijks bestuur houdt zich het recht voor een ledenstop in te voeren.
7. De aansluiting geschiedt voor een gans seizoen via betaling van het lidgeld. Het lidmaatschap is van beperkte duur en moet jaarlijks vernieuwd worden.
8. Het lidgeld wordt door het bestuur jaarlijks vastgesteld en zal tijdig kenbaar gemaakt worden aan de leden.
9. Enkel na indienen van een volledig en correct ingevuld inschrijvingsformulier EN het betalen van het lidgeld is de betreffende persoon lid van de Vereniging voor het komende seizoen. Deze jaarlijkse bijdrage dient voor 1 januari te worden betaald.
10. Spelers die in de loop van het seizoen pas lid worden, betalen een aangepast lidgeld bepaald door het bestuur.
11. Het bestuur houdt zich het recht voor om een lid uit te sluiten voor de rest van het speelmoment en/of het seizoen wanneer wangedrag van het betreffende lid een gevaar betekent in welke vorm dan ook of één of meerdere leden belemmert om de sport uit te oefenen in welke vorm dan ook, voor, tijdens of na de speelmomenten. Een niet-limitatieve opsomming kan zijn: het niet navolgen van reglementen, het niet navolgen van aanwijzingen van het bestuur of trainers, ordeverstoring, onsportief gedrag, ongewenst gedrag, negatieve invloed op de Vereniging (of zijn naam, zijn bestuurders...), handelvoering, opzettelijke schade aan materiaal (van de club of zijn leden), vandalisme, in het gevaar brengen van zichzelf of anderen, onder invloed zijn van drank of illegale middelen, agressie (verbaal of fysiek)...
12. Een lid, ontslagnemend, uitgesloten of overleden lid en de rechthebbenden kunnen nooit de teruggave van de reeds betaalde bijdragen, aanbengsten of andere prestaties vorderen.
13. In geen geval kan een ontslagnemend of uitgesloten lid, financiële mededelingen of afschriften van de vereniging of het opmaken van een inventaris eisen.

## AANSPRAKELIJKHEID

1. De Vereniging kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht door de leden aan derden (inbegrepen de door de vereniging gehuurde eigendommen van de stad Menen en anderen).
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de Vereniging en/of derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## GEDRAGSCODE

1. De leden dienen zelf te zorgen voor een racket. De shuttles worden door de club ter beschikking gesteld..
2. Ten allen tijde wordt respect verwacht voor elkaar en voor het materiaal.
3. Niemand wordt uitgesloten om welke reden dan ook. Niemand wordt beledigd, niet op het veld, niet ernstig. Agressie wordt vermeden, men probeert steeds de zelfbeheersing te behouden.
4. Er wordt uitsluitend dubbel- of gemengd- dubbelpartijen gespeeld. Alleen als de gelegenheid er toe is, kunnen er enkelspelen worden afgewerkt. Zorg voor voldoende rotatie. Wanneer er meer spelers zijn dan beschikbare plaatsen, dient er na een wedstrijd (van maximum 3 games) gestopt te worden om ook de andere spelers, die langs de kant staan, de mogelijkheid tot spelen te geven.
5. Speel met zoveel mogelijk verschillende spelers, breder dan je eigen speelniveau.
6. Extra aandacht dient besteed te worden aan het betrekken van nieuwe spelers.
7. Voor en na de speelmomenten dienen de spelers te helpen met klaarzetten en opruimen van het materiaal. Meer bepaald het correct opstellen en opbergen van de netten en palen. De shuttles van de Vereniging dienen opgeborgen te worden in de kast dewelke afgesloten dient te worden bij het verlaten van de zaal. Al het materiaal kan gevonden worden in de materiaalruimtes van de sportzalen. Bij vragen of onduidelijkheid, vraag raad aan een medelid of bestuurder.
8. De zaal wordt proper achtergelaten. Kapotte shuttles en lege shuttle dozen dienen naar de vuilbak gebracht te worden. Lege drankflessen worden eveneens gesorteerd.
9. De zaal dient tijdig ontruimd te worden zodoende de volgende sportactiviteit tijdig kan aanvangen. Stop vijf minuten voor eindtijd van het speelmoment en ruim het materiaal op.
10. Er zijn gescheiden kleedkamers voor mannen en vrouwen. Kleedkamers worden proper achtergelaten.
11. Problemen of klachten worden aan het bestuur meegedeeld.
12. Heb je iets gezien of meegemaakt, en weet je niet hoe je hiermee omgaat? Bij een vraag, verontrusting, vermoeden, vaststelling of onthulling van grensoverschrijdend gedrag kan je in alle vertrouwen terecht bij Connie Bonte onze API vertrouwenspersoon via mail naar [api@badmintonmenen.be](mailto:api@badmintonmenen.be)
13. De beslissing van bestuursleden en trainers wordt geaccepteerd.
14. De reguliere trainingsuren worden teruggevonden op [www.badmintonmenen.be](http://www.badmintonmenen.be). Onverwachte wijzigingen en/of aanpassingen worden op website en/of via mail meegedeeld.

## PRIVACY

1. Badminton Menen respecteert de recente regels "GDPR" (General Data Protection Regulation) die vanaf 25 mei 2018 van toepassing zijn.
  - a. Welke gegevens houden wij bij: de gegevens die we via het inschrijvingsformulier ontvangen hebben.
  - b. Waar worden deze gegevens beheerd: de overgemaakte gegevens worden centraal beheerd op een online platform (die eveneens in regel is met de GDPR wetgeving) die enkel door het bestuur toegankelijk is.
  - c. Wat kan publiek zichtbaar zijn: er worden geen enkele van deze gegevens publiek verspreid. Enkel de namen van de bestuursleden kunnen publiekelijk zichtbaar zijn. Wanneer mailberichten globaal worden verstuurd worden deze in BCC (Blanc Carbon Copy) verstuurd (uw mail gegevens zijn niet zichtbaar voor anderen). Gegevens worden in geen geval verder doorgegeven, met uitzondering van FROS voor de verzekering.
2. Tijdens trainingsmomenten of wedstrijden, of activiteiten waaraan BC MENEN deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop uw kinderen en/of uzelf mogelijk te zien zijn. Dit doen wij enkel ter promotie van de club en zijn activiteiten tav van de supporters en sympathisanten.
3. Deelname aan deze activiteiten betekent dat u toestemming verleent aan de BC MENEN om deze beelden ENKEL in het kader van zijn werking op al zijn dragers, zoals o.m. de website, facebook, ... te publiceren.
4. BC MENEN zal deze foto's niet bezorgen aan commerciële firma's die er dan vrij over zouden kunnen beschikken voor hun publiciteit.
5. Het is enkel toegelaten om foto's te nemen bij activiteiten van de club.
6. Op simpele vraag bij het bestuur via [info@badmintonmenen.be](mailto:info@badmintonmenen.be) kunnen de opgeslagen gegevens of foto's verwijderd worden indien u dit wenst.

## **VERZEKERING**

Aangifte doen na verwonding tijdens het sporten? Volg volgend simpel stappenplan.

1. Download het aangifteformulier van de website, druk het af, vul het in en voorzie van de nodige handtekeningen.
2. Ga binnen de 48 uur langs bij een arts en laat het geneeskundig getuigschrift invullen.
3. Bezorg de ingevulde ongevalsangifte binnen de 14 dagen aan Fros(leden@fros.be).
4. Is alles in orde? Dan sturen ze het dossier door naar verzekeringspartner Ethias.
5. Je ontvangt een mailtje ter bevestiging van Ethias met een persoonlijk dossiernummer en extra informatie m.b.t. de volgende stappen en afhandeling van jouw dossier.
6. Is jouw dossier volledig? Dan ontvang je zo snel mogelijk jouw vergoeding.

Aangepast te Mene op 01/12/2022

BESTUUR BC MENEN vzw